


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
Język obcy (angielski)								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:				 <b>Akademia ANSiM</b>		<b>Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie</b> <small>Akademia Nauk Stosowanych</small>		
				Wydział Nauk Społecznych				
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:				Zarządzanie - studia I stopnia				
Profil kształcenia:				PRAKTYCZNY				
Nazwa specjalności:				Nie dotyczy				
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)				Ogólny / do wyboru/ powiązany z przygotowaniem zawodowym				
Rok / Semestr:				I-II / 1-4				
Osoba koordynująca przedmiot:				Mgr Agnieszka Szcześniak				
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):				Student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.				
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne		32						200
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Ćwiczenia			Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu, Skimming i scanning.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu terminologię naukową z dziedziny studiów.						Z1P_W16	
P_W02	Zna i rozumie zasady gramatyki.						Z1P_W16	
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.						Z1P_U02 Z1P_U06 Z1P_U16	
P_U02	Potrafi napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.						Z1P_U15 Z1P_U16	
P_U03	Potrafi streścić pisemnie i referować publikacje, wyniki badań, parafrazować tekst oryginalny.						Z1P_U15 Z1P_U16	
P_U04	Potrafi wypełnić dokumenty rachunkowe po angielsku.						Z1P_U15	

		Z1P_U16
P_U05	Potrafi wyszukać przydatne informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać głównej myśli całego tekstu i poszczególnych akapitów.	Z1P_U15 Z1P_U16
P_U06	Potrafi pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	Z1P_U15 Z1P_U16
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest gotów do wypełniania zobowiązań służących komunikacji społecznej w środowisku społeczności lokalnej jak i profesjonalistów zarządzania.	Z1P_K03
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
T1	Prezentacja własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów Present Continuous, Present Simple.	P_W02, P_U06 K_K01
T2	Rodzina i przyjaciele. Dom i mieszkanie. Zdania proste i złożone, Spójniki zdaniowe.	P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U05, P_U06 K_K01
T3	Hobby i czas wolny. Kino, filmy, rozrywka. Present Perfect, Present Perfect Progressive.	P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U05, P_U06 K_K01
T4	Podróże. Zdrowie i samopoczucie. Czasowniki modalne (wybrane), Przedimki.	P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U05, P_U06 K_K01
T5	Media. Przysłowki i ich miejsce w zdaniu, Future Simple.	P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U05, P_U06 K_K01
T6	Życie studenckie. Mowa zależna.	P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U05, P_U06 K_K01
T7	Relacje międzyludzkie. Future Continuous.	P_W02, P_U01 P_U02, P_U03 P_U05, P_U06 K_K01
T8	<p>Życie zawodowe</p> <p>a) Ubieganie się o pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV,</li> <li>- list motywacyjny,</li> <li>- autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej.</li> </ul> <p>b) Kultura organizacyjna.</p> <p>c) Komunikacja interpersonalna w organizacji.</p> <p>d) Zarządzanie:</p> <p>zasobami ludzkimi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czasem,</li> <li>- zmianą,</li> <li>- informacją.</li> </ul> <p>e) Sporządzanie dokumentacji i korespondencja - raporty, dokumenty rachunkowe listy oficjalne</p> <p>Stopniowanie przysłówków, Idiomy.</p>	<p>P_W01</p> <p>P_W02</p> <p>P_U01</p> <p>P_U02</p> <p>P_U03</p> <p>P_U04</p> <p>P_U05</p> <p>P_U06</p> <p>K_K01</p>
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		

Efekty uczenia się	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU		
Wiedza:				
P_W01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. Egzamin końcowy	T8		
P_W02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach. Egzamin końcowy	T1, T2-T7, T8		
Umiejętności:				
P_U01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	T2-T7,T8		
P_U02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	T2-T7, T8		
P_U03	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	T2-T7,T8		
P_U04	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	T8		
P_U05	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	T2-T7, T8		
P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	T1, T2-T7, T8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	T1, T2-T7, T8		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Forma zaliczenia– zadanie pisemne i ustne. Opracowane zadania oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS		Obciążenie studenta		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)			32	
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych			100	
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych			68	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS			200 / 8,0	
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem			32 / 1,3	
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym			200 / 8,0	
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru			200 / 8,0	
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
Literatura podstawowa przedmiotu: Career Paths -Management- wyd. Express Publishing 2020 Management I, Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown, Express Publishing, 2018 Management II, Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown, Express Publishing, 2018 Business English, John Taylor, Jeff Zeter, Express Publishing, 2018				

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

English for Business and management, 2019

[www.linguahouse.com](http://www.linguahouse.com) – platforma edukacyjna

Przewodnik po Business English, Dagmara Szonert-Rzepecka, SWSPiZ, 2005.

Arabski, J. red. Polsko-angielski słownik frazeologiczny. T. 2 P-Ż, Academy of Management (SWSPiZ), 2010

**Inne materiały dydaktyczne:**

Opracowania własne prowadzącego