


I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)								
E-firma								
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:			 <b>Akademia ANSiM</b>		Akademia Nauk Społecznych i Medycznych w Lublinie <small>Akademia Nauk Stosowanych</small> Wydział Nauk Społecznych			
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:			Zarządzanie - studia I stopnia					
Profil kształcenia:			PRAKTYCZNY					
Nazwa specjalności:			Nie dotyczy					
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)			Do wyboru / powiązany z przygotowaniem zawodowym					
Rok / Semestr:			III / 6					
Osoba koordynująca przedmiot:			Mgr Marta Sokół-Olszewska					
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):			Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotów: Podstawy zarządzania, Marketing, Systemy informatyczne zarządzania					
II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN								
	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Seminarium	Praktyki	Suma godzin
Studia stacjonarne								
Studia niestacjonarne			10					75
III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH								
Formy zajęć			Metody dydaktyczne					
Konwersatorium			Konwersatorium z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej i dyskusji. Laboratorium: studium przypadku, zadania praktyczne, metoda projektu.					
IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU I OBSZARÓW								
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się						Odniesienie do efektu kierunkowego	
Wiedza:								
P_W01	Zna i rozumie w zaawansowany sposób możliwości prowadzenia e-firmy.						Z1P_W05 Z1P_W07 Z1P_W09	
P_W02	Zna i rozumie w zaawansowany sposób podstawowe systemy i rozwiązania w obszarze e-Gospodarki w szczególności w obszarze e-biznesu oraz identyfikuje ich elementy.						Z1P_W05 Z1P_W07 Z1P_W09	
P_W03	Zna i rozumie w zaawansowany sposób elementy tych systemów oraz wskazuje czynniki wpływające na elementy systemów, czyli na procesy e-biznesowe zachodzące w organizacjach.						Z1P_W05 Z1P_W07 Z1P_W09	
Umiejętności:								
P_U01	Potrafi zaprojektować procesy obsługi klienta oraz analizuje i interpretuje wskaźniki funkcjonowania opisywanych procesów.						Z1P_U01 Z1P_U03 Z1P_U05 Z1P_U06	
P_U02	Potrafi analizować i oceniać normy organizacji pracy w systemach elektronicznego biznesu.						Z1P_U01 Z1P_U03 Z1P_U05	

		Z1P_U06 Z1P_U09
P_U03	Potrafi sporządzić biznes plan dla e-firmy.	Z1P_U01 Z1P_U03 Z1P_U05 Z1P_U06 Z1P_U09
P_U04	Potrafi ocenić zastosowane rozwiązania organizacyjne i techniczne w obszarze uruchomienia i prowadzenia działalności e-Biznesowej.	Z1P_U01 Z1P_U03 Z1P_U05 Z1P_U06 Z1P_U09
<b>Kompetencje społeczne</b>		
P_K01	Jest gotów do stosowania obowiązujących zasad oraz etyki w e-biznesie.	Z1P_K07
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Konwersatorium:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się</b>
T1	Istota i znaczenie gospodarki elektronicznej w globalnym społeczeństwie. e-klient, jako podmiot gospodarki rynkowej. Infrastruktura teleinformatyczna podstawą prowadzenia e-firmy.	P_W01, P_W02 P_K01
T2	Specyfika funkcjonowania przedsiębiorstwa w przestrzeni wirtualnej. Ekonomika działalności gospodarczej w świecie wirtualnej gospodarki elektronicznej. Rozwój sektora e-usług.	P_W01, P_W02 P_W03
T3	Ułatwienia w prowadzeniu działalności e-firmowej - e-administracja. e-handel przykładem dynamicznego rozwoju e-biznesu. Aspekty techniczne uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w Internecie.	P_W01, P_W02 P_W03, P_K01
T4	Źródła sukcesu e-firm: logistyka i obsługa klienta. Działania promocyjne e-Firm: - tradycyjne (prasa, radio, telewizja), - z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych i sieci Internet. Prawne aspekty działalności e-firmy.	P_W01, P_W02 P_W03, P_K01
T5	Tworzenie biznes planu dla działalności e-firmowej.	P_U01, P_U02 P_U03, P_U04 P_K01
T6	Przygotowanie zaplecza funkcjonalnego e-firmy.	P_U01, P_U02 P_U04, P_K01
T7	Implementacja rozwiązań technicznych i technologicznych wsparcia e-firmy.	P_U02, P_U04 P_K01
T8	Działalność e-firmy w praktyce.	P_U01, P_U02 P_U03, P_U04 P_K01
<b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>		
<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU</b>
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Test wiedzy, zadanie projektowe, prezentacja.	T1, T2, T3, T4
P_W02	Test wiedzy, zadanie projektowe, prezentacja.	T1, T2, T3, T4
P_W03	Test wiedzy, zadanie projektowe, prezentacja.	T2, T3, T4
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Zadanie projektowe, prezentacja.	T5, T6
P_U02	Zadanie projektowe, prezentacja.	T5, T6, T7, T8
P_U03	Zadanie projektowe, prezentacja.	T5, T8

P_U04	Zadanie projektowe, prezentacja.	T5, T6, T7, T8		
Kompetencje społeczne:				
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	T1, T3, T4, T5, T6, T7, T8		
VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
Efekty uczenia się	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
Dla każdego z efektów uczenia się określonego dla modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji	Student uzyskuje poniżej 50% max. liczby punktów dla danego efektu	Student uzyskuje od 51 do 60% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3 oraz Student uzyskuje od 61 do 70% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 3,5	Student uzyskuje od 71 do 80% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4 oraz Student uzyskuje od 81 do 90% max. liczby punktów dla danego efektu na ocenę 4,5	Student uzyskuje powyżej 91% max. liczby punktów dla danego efektu
<b>Forma zaliczenia</b> – zadanie praktyczne / projekt. Opracowane zadania praktyczne / projekty oceniane są w oparciu o następującą skalę punktową: 0-50% pkt – ocena niedostateczna (2,0), 51-60% pkt – ocena dostateczna (3,0), 61-70% pkt – ocena dostateczna plus (3,5), 71-80% pkt – ocena dobra (4,0), 81-90% pkt – ocena dobra plus (4,5), 91-100% pkt – ocena bardzo dobra (5,0).				
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS				
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta			
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria)		10		
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych		30		
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych		35		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem		10/0,4		
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym		75/3,0		
Obciążenie studenta w ramach zajęć do wyboru		75/3,0		
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE				
<b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> Macieja Dutko (red.), praca zbiorowa (83 autorów), Biblia e-biznesu 3.0 , Onepress 2022. Weronika Modzelewska , Internet możliwości. O tym, jak wypromować firmę i zarabiać więcej, pracując mniej, Onepress 2023. Jeb Blount , Sprzedaż wirtualna, zyski realne. Jak wykorzystywać technologie do skutecznej komunikacji z nabywcami, Onepress 2021.				
<b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b> Skupieńska A., Sklep online w 30 dni. Zaplanuj, uruchom i zacznij zarabiać, Onepress 2023. Doligalski T., Modele biznesu w Internecie, WN PWN 2022.				