|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PODSTAWY ZARZĄDZANIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:** | | | | | | | **AKADEMIA NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH**  **W LUBLINIE**  **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**  WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH | | | | | | | | | | |
| **Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:** | | | | | | | Socjologia, studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| **Profil kształcenia:** | | | | | | | OGÓLNOAKADEMICKI | | | | | | | | | | |
| **Nazwa specjalności:** | | | | | | | nie dotyczy | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj modułu kształcenia:** | | | | | | | ogólnouczelniany, zajęcia związane z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | | | | | | | |
| **Rok / Semestr:** | | | | | | | I/I | | | | | | | | | | |
| **Osoba koordynująca przedmiot:** | | | | | | | **dr inż. Agnieszka Dudziak** | | | | | | | | | | |
| **Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):** | | | | | | | Wiedza na temat podstawowych procesów występujących w organizacjach; zagadnienia z zakresu ekonomii Analiza odpowiedniego gospodarowania zasobami w organizacji. | | | | | | | | | | |
| II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Konwersatorium** | | **Laboratorium** | | **Warsztaty** | **Projekt** | | **Seminarium** | | **Konsultacje** | | **Egzamin/zaliczenie** | | **Suma godzin** |
| **Studia stacjonarne** | | 28 | 14 |  | |  | |  |  | |  | | 4 | | 3 | | **49** |
| **Studia niestacjonarne** | | 16 | 10 |  | |  | |  |  | |  | | 4 | | 4 | | **34** |
| III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy zajęć** | | | | | **Metody dydaktyczne** | | | | | | | | | | | | |
| **Wykład** | | | | | Wykład o charakterze konwersatoryjnym, dyskusja, prezentacja multimedialna, praca w grupach, analiza przypadku | | | | | | | | | | | | |
| IV.  PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  Z ODNIESIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Opis przedmiotowych efektów kształcenia** | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do efektu kierunkowego** | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | | Student wie na czym polega proces zarządzania w organizacji oraz wie jakimi zasobami gospodaruje się w organizacji. | | | | | | | | | | | | | | K\_W02 K\_W06 K\_W16, K\_W22 | |
| P\_W02 | | Student zna pojęcia związane ze strukturą organizacyjną, wie jakie elementy częściowe wchodzą w skład budowy organizacji. | | | | | | | | | | | | | | K\_W02 K\_W06 K\_W16, K\_W22 | |
| P\_W03 | | Student ma wiedzę z zakresu podstawowych zmian występujących w organizacjach. | | | | | | | | | | | | | | K\_W02 K\_W06 K\_W16, K\_W22 | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | | Student posiada podstawowe umiejętności dotyczące opisu pracy kierowniczej. | | | | | | | | | | | | | | K\_U01 | |
| P\_U02 | | Student potrafi określić na czym polegają podstawowe źródła zmian w organizacji. | | | | | | | | | | | | | | K\_U01 | |
| P\_U03 | | Student umie określić podstawowe problematy etyczne występujące organizacji. | | | | | | | | | | | | | | K\_U01 | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | | Jest gotów aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. | | | | | | | | | | | | | | K\_K03 K\_K07 | |
| P\_K02 | | Jest gotów prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne. | | | | | | | | | | | | | | K\_K03 K\_K07 | |
| V. TREŚCI KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Wykład** | | | | | | | | | | | | | | **Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia** | |
| W1 | | Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia związane z zarządzaniem. | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_U01 P\_K01/ P\_K02 | |
| W2 | | Zarządzanie a kierowanie (różnica pomiędzy kierowaniem i zarządzaniem) | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_U01/ P\_U02/ P\_U03 | |
| W3 | | Metody i techniki zarządzania | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_U01/ P\_U02/ P\_U03/  P\_K01/ P\_K02 | |
| W4 | | Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja jako system. | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02 P\_U01/ P\_U02/ P\_U03/ P\_K01/ P\_K02 | |
| W5 | | Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02 P\_U01/ P\_U02/ P\_U03/ P\_K01/ P\_K02 | |
| W6 | | Zarządzanie Zasobami ludzkimi w organizacji | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02/ P\_W03/ P\_U01/ P\_U02/ P\_U03/  P\_K01/ P\_K02 | |
| W7 | | Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02 P\_W03/ P\_U01 P\_U02/ P\_U03/ P\_K01/ P\_K02 | |
| W8 | | Wyzwania stojące przed współczesnym ZZL | | | | | | | | | | | | | | P\_W01/ P\_W02 P\_W03/ P\_U01/ P\_U02/ P\_U03/  P\_K01/ P\_K02 | |
| VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | **Metoda weryfikacji** | | | | | | | | | | | **Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK** | | | | | |
| **Wiedza:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_W01 | zaliczenie pisemne | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| P\_W02 | zaliczenie pisemne | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| P\_W03 | zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| **Umiejętności:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_U01 | zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| P\_U02 | zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| P\_U03 | zaliczenie pisemne, prezentacja, wypowiedź ustna, zadanie zespołowe, obserwacja | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| **Kompetencje społeczne:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P\_K01 | obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| P\_K02 | obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego | | | | | | | | | | | W 1- W8 | | | | | |
| VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Efekty kształcenia** | | **Ocena niedostateczna**  Student nie zna i nie rozumie/ nie potrafi/nie jest gotów: | | | | **Zakres ocen 3,0-3,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | **Zakres ocen 4,0-4,5**  Student zna i rozumie/ potrafi/jest gotów: | | | | **Ocena bardzo dobra**  Student zna i rozumie /potrafi/jest gotów: | | | |
| P\_W01 | | nie wyjaśnia na czym polega proces zarządzania w organizacji ani jakimi zasobami gospodaruje się w organizacji. | | | | wyjaśnia ogólnie na czym polega proces zarządzania w organizacji oraz jakimi zasobami gospodaruje się w organizacji. | | | | wyjaśnia szczegółowo na czym polega proces zarządzania w organizacji oraz jakimi zasobami gospodaruje się w organizacji. | | | | wyczerpująco wyjaśnia na czym polega proces zarządzania w organizacji oraz jakimi zasobami gospodaruje się w organizacji; potrafi wskazać znaczenie zasobów dla organizacji. | | | |
| P\_W02 | | nie definiuje pojęć związanych ze strukturą organizacyjną, nie zna elementów częściowych wchodzących w skład budowy organizacji. | | | | definiuje ogólnie wybrane pojęcia związane ze strukturą organizacyjną, wymienia elementy częściowe wchodzące w skład budowy organizacji. | | | | definiuje pojęcia związane ze strukturą organizacyjną, wymienia elementy częściowe wchodzące w skład budowy organizacji. | | | | definiuje wyczerpująco wybrane pojęcia związane ze strukturą organizacyjną, wymienia elementy częściowe wchodzące w skład budowy organizacji, potrafi wskazać tendencje zmian w ramach struktur w nowoczesnych organizacjach. | | | |
| P\_W03 | | nie ma wiedzy z zakresu podstawowych zmian występujących w organizacjach. | | | | ma elementarną wiedzę z zakresu podstawowych zmian występujących w organizacjach. | | | | ma wiedzę z zakresu podstawowych zmian występujących w organizacjach. | | | | ma wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych zmian występujących w organizacjach; rozumie konieczność wdrażania zmian w organizacjach. | | | |
| P\_U01 | | opisać pracy kierowniczej. | | | | opisać ogólnie prace kierowniczą. | | | | opisać szczegółowo pracę kierowniczą.; zna różnice między specyfiką pracy kierowniczej a menadżerskiej. | | | | wyczerpująco opisać pracę kierowniczą, zna różnice między specyfiką pracy kierowniczej a menadżerskiej; wie jakie zmiany zachodzą w ramach realizowania podstawowych ról kierowniczych. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P\_U02 | określić na czym polegają podstawowe źródła zmian w organizacji. | określić ogólnie na czym polegają podstawowe źródła zmian w organizacji. | określić na czym polegają podstawowe źródła zmian w organizacji. | | wnikliwie określić na czym polegają podstawowe źródła zmian w organizacji, wskazując przykłady zmiany zachodzących w organizacjach. | |
| P\_U03 | określić podstawowych problematów etycznych występujących w organizacji. | określić niektóre z podstawowych problematów etycznych występujących w organizacji. | określić podstawowe problematy etyczne występujące w organizacji. | | wnikliwie określić podstawowe problematy etyczne występujące w organizacji i wyjaśnić rolę etyki w zarządzaniu. | |
| P\_K01 | aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podziału zadań ani realizować powierzonych obowiązków. | aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej, proponować podział zadań i realizować powierzone obowiązki. | | | | |
| P\_K02 | prowadzić rzeczowej dyskusji, prezentować własnego stanowiska ani zrozumieć stanowisk odmiennych. | prowadzić rzeczową dyskusję, prezentować własne stanowisko i zrozumieć stanowiska odmienne. | | | | |
| VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS | | | | | | |
| **Rodzaj aktywności**  **ECTS** | | | | **Obciążenie studenta** | | |
| **Studia stacjonarne** | | **Studia niestacjonarne** |
| Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II | | | | 42 | | 26 |
| Egzamin/zaliczenie | | | | 3 | | 4 |
| Udział w konsultacjach | | | | 4 | | 4 |
| Projekt / esej | | | |  | |  |
| Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych | | | | 45 | | 60 |
| Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych | | | | 6 | | 6 |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS** | | | | **100h / 4 ECTS** | | **100h / 4 ECTS** |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem | | | | 49/ 2 ECTS | | 34 / 1,4 ECTS |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym | | | |  | |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | | |  | |  |
| Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z przygotowaniem do prowadzenia badań | | | | 100h / 4 ECTS | | 100h / 4 ECTS |
| IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE | | | | | | |
| **Literatura podstawowa przedmiotu:**   * M. Bielski, *Podstawy teorii organizacji i zarządzania*, C.H.Beck, Warszawa 2002 * A. K. Koźmiński,D. Jelemiak, *Zarządzanie od podstaw*, WAiP, Warszawa 2008 * R. W. Griffin, *Podstawy zarzadzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2004 | | | | | | |
| **Literatura uzupełniająca przedmiotu:**   * A. K. Koźmiński,W. Piotrowski, *Zarządzanie Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2006 * M. Strużycki, *Podstawy zarządzania*, SGH, Warszawa 2008 * A. F. Stoner James, R. E. Freeman, D. R. Gilbert, *Kierowanie*, PWN, Warszawa 2001 * S. P. Robbins, D. A. Decenzo D, *Podstawy zarządzania*, PWE, Warszawa 2002 | | | | | | |
| **Inne materiały dydaktyczne:** materiały do zajęć opracowane przez wykładowcę, studia przypadków | | | | | | |