

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Nauk Społecznych z siedzibą w Lublinie, zwaną dalej Uczelnią.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Regulaminu nie stosuje się do studiów podyplomowych.

§ 2

Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa uchwała senatu.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce osobowej studenta.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką, może otrzymać indeks w przypadku, gdy dokumentacja przebiegu studiów nie jest prowadzona w formie elektronicznej (tzw. indeks elektroniczny).
4. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.
5. Na prośbę studenta uczelnia wydaje studentowi wydruk z dokumentacji przebiegu studiów formie elektronicznej (tzw. indeks elektroniczny).
6. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów oraz na okres zawieszenia w prawach studenta, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku utraty prawa posiadania legitymacji studenckiej, student zobowiązany jest zwrócić ją niezwłocznie do dziekanatu.
7. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo posiadania legitymacji studenckiej przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
8. Indeks lub indeks elektroniczny jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów. W przypadku studiowania w Uczelni na więcej niż jednym kierunku studiów lub więcej niż jednej specjalności w ramach tego samego kierunku studiów, student może otrzymać odrębny indeks lub indeks elektroniczny. Po ukończeniu studiów indeks, z zastrzeżeniem ust. 3 lub indeks elektroniczny pozostaje własnością studenta.

§ 4

1. Studenci tworzą samorząd studencki.
2. Organizację, zakres i tryb działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.
3. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.

Rozdział 2 Organizacja studiów

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. W przypadku gdy 1 października jest dniem wolnym od pracy, rok akademicki rozpoczyna się w dniu następnym. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry - semestr zimowy i semestr letni.
2. Realizacja cyklu kształcenia rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor Uczelni może ustalić inny termin rozpoczęcia realizacji cyklu kształcenia na danym kierunku, poziomie i formie studiów.
3. Ogólną organizację studiów dla całej Uczelni podaje do wiadomości rektor co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
4. Szczegółową organizację studiów i rozkład zajęć dydaktycznych opracowują właściwe jednostki organizacyjne, a zatwierdza rektor.
5. Szczegółową organizację studiów i rozkład zajęć dydaktycznych podaje do wiadomości studentom i prowadzącym zajęcia dyrektor toku studiów, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć na studiach stacjonarnych i 7 dni na studiach niestacjonarnych.

§ 6

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą senatu mogą być prowadzone w Uczelni poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy i inne sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym.
2. Warunki przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności (egzaminów lub zaliczeń) z zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym określają sylabusy poszczególnych przedmiotów.
3. Jeżeli na danym kierunku studiów prowadzonych w języku polskim, student dokona wyboru przedmiotu prowadzonego w języku obcym to jest zobowiązany do zaliczenia tego przedmiotu.

§ 6

1. Zajęcia, zaliczenia i egzaminy na uczelni są prowadzone w języku polskim.
2. W przypadku grup studentów złożonych w całości lub w ponad 50% z cudzoziemców Senat Uczelni może przyjąć uchwałę o odbywaniu wszystkich lub części zajęć w języku obcym.
3. Praca dyplomowa musi być sporządzona w języku polskim.
4. W przypadku cudzoziemca lub w innych szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym oraz na egzamin dyplomowy w tym języku.

§ 7

1. Dni wolne od zajęć dydaktycznych dla całej Uczelni określa rektor.
2. Przewiduje się dni wolne od zajęć dydaktycznych w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 8 tygodni.
3. W trakcie roku akademickiego rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni rektorskie, odwołując w tym czasie zajęcia dydaktyczne na wszystkich lub niektórych kierunkach lub latach studiów.

§ 8

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie roku. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi.
2. Opiekuna dla studentów pierwszego roku wyznacza rektor.
3. Rektor na wniosek samorządu studenckiego i w porozumieniu z dziekanem może zmienić opiekuna roku na wyższych latach studiów.
4. Rektor na wniosek dziekana powołuje opiekuna koła naukowego.

§ 9

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich, w terminie wyznaczonym przez dziekana. Za zgodą dziekana student może wybrać więcej niż jedną specjalność.
2. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, to o kolejności przyjęć decyduje dziekan, biorąc pod uwagę osiągnięte dotychczas wyniki studiowania oraz uzdolnienia i zainteresowania studenta.
3. Od decyzji wydanej przez dziekana służy odwołanie do rektora.
4. Dziekan ogłasza obowiązujące plany studiów dla danego kierunku i specjalności na tablicach informacyjnych oraz przedstawia je studentom w wersji elektronicznej.
5. O przyjęciu na seminarium dyplomowe decyduje prowadzący seminarium.

Rozdział 3 Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania

§ 10

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia według Indywidualnego Planu Studiów i Programu Kształcenia zwanego dalej IPSiPK. W ramach IPSiPK zapewnia się studentowi szczególną opiekę dydaktyczną i naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia poprzez ustalenie indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Ustalenie IPSiPK polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku studiów albo na zamianie przedmiotów w ramach danego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na IPSiPK, jeżeli student ukończył pierwszy rok studiów i przejawia wybitne uzdolnienia w zakresie przedmiotów objętych planem studiów.
4. Wniosek o wyrażenie zgody na IPSiPK składa student dziekanowi wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
5. Dziekan powołuje opiekuna naukowego studenta, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

6. Opiekun naukowy razem ze studentem ustala IPSiPK. IPSiPK podlega zatwierdzeniu przez dziekana.
7. Dziekan może cofnąć decyzję o przyznaniu IPSiPK w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
 - 1) negatywnej opinii opiekuna naukowego,
 - 2) wyraźnego pogorszenia wyników w nauce,
 - 3) niezrealizowania programu nauczania w ustalonym terminie.

Rozdział 4

Studia odbywane według Indywidualnej Organizacji Studiów

§ 11

1. Dziekan może wyrazić zgodę na Indywidualną Organizację Studiów zwaną dalej IOS jeżeli student ukończył pierwszy rok studiów.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS w szczególności w stosunku do studentów, którzy:
 - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 2) uczestniczą w pracach badawczych,
 - 3) odbywają część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 4) wychowują dzieci,
 - 5) są niepełnosprawni.
3. IOS polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji praktyk zawodowych, zaliczeń i egzaminów wynikających z planów studiów, w danym semestrze lub roku akademickim.
4. Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.
5. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedkłada dziekanowi wydziału następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem,
 - 2) propozycje zmian terminów zaliczeń egzaminów,
 - 3) opinię opiekuna roku o IOS.
6. IOS podlega zatwierdzeniu przez rektora.

Rozdział 5

Zmiana uczelni, kierunku studiów, systemu kształcenia

§ 12

1. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej, po wypełnieniu wszystkich obowiązków względem Uczelni.
2. Student, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:
 - 1) pisemnie zawiadomić dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia,
 - 2) podać nazwę uczelni wyższej, w której zamierza kontynuować studia,
 - 3) przedłożyć kartę obiegową,
 - 4) zwrócić legitymację studencką.

§ 13

1. Student innej uczelni po zaliczeniu pierwszego semestru studiów może ubiegać się o przyjęcie na określony kierunek studiów prowadzony w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Student może przenieść się z innego kierunku (specjalności) na inny kierunek (specjalność) prowadzony w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane na innym kierunku (specjalności) prowadzonym w Uczelni lub poza Uczelnią macierzystą odpowiadające zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów (specjalności), na którym student podejmuje studia. Przeniesienie studenta następuje po ustaleniu przez dziekana efektów kształcenia uznanych za osiągnięte na podstawie dotychczas zdanych egzaminów, uzyskanych zaliczeń i punktów ECTS, z których brana jest pod uwagę ocena ostateczna.
4. W uzasadnionych przypadkach student może przenieść się ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne i odwrotnie.
5. Decyzję o przeniesieniu podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana, określając rok (semestr) na jaki student zostanie wpisany.

§ 14

Nie można przyjąć studenta z innej uczelni, jak również przenieść na inny kierunek studiów oraz przenieść ze studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i odwrotnie, jeżeli:

- 1) nie zaliczył pierwszego semestru,
- 2) jest zawieszony w prawach studenta,
- 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

§ 15

1. Przyjęcie na studia następuje wyłącznie na pierwszy rok studiów.
2. Ewentualna możliwość rozpoczęcia zajęć od drugiego roku studiów może nastąpić tylko w ramach wznowienia studiów (dotyczy osób skreślonych z listy studentów, które nie ukończyły studiów) lub przeniesienia z innej uczelni.
3. Dziekan określa wymagania (różnice programowe), jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyjęcie na studia w trybie określonym w ust. 2.
4. Przyjęcie studenta może nastąpić z początkiem roku lub semestru.

§ 16

1. Student po zaliczeniu pierwszego semestru studiów i przed rozpoczęciem ostatniego semestru może uczestniczyć w programach wymiany studentów i studiować przez okres semestru lub roku akademickiego wybrane przedmioty na swoim kierunku lub kierunku pokrewnym w innej uczelni.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program kształcenia, który będzie realizowany w innej uczelni oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta różnic programowych wynikających z planów studiów i programów kształcenia.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem kształcenia oraz wyniki uzyskane w innej uczelni prowadzącej studia wyższe traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w Uczelni.

§ 17

Studentowi przeniesionemu na studia w trybie określonym w § 13 i § 15 ust. 2 może zostać przepisana ocena z przedmiotu uzyskana na studiach, z których się przeniósł, wraz z taką liczbą punktów ECTS jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

Rozdział 6 **Prawa i obowiązki studentów**

§ 18

1. Student ma prawo do:
 - 1) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy,
 - 2) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni,
 - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni,
 - 4) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 5) zgłaszania nauczycielom akademickim i władzom Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, organizacji kształcenia i spraw socjalno-bytowych,
 - 6) wglądu do swych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
 - 7) uczestniczenia w otwartych zajęciach dydaktycznych,
 - 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
 - 9) pomocy materialnej na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom,
 - 10) ochrony zdrowia i nieodpłatnej opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Student może ubiegać się o:
 - 1) przeniesienie do innej uczelni wyższej,
 - 2) przeniesienie na inny kierunek studiów,
 - 3) przeniesienia ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i odwrotnie,
 - 4) uczestnictwo w programach wymiany studentów na zasadach określonych w § 16,
 - 5) podjęcie studiów odbywanych według indywidualnej organizacji studiów oraz według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach określonych w § 10 i § 11.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni,
 - 2) przestrzegania postanowień Regulaminu studiów,
 - 3) poszanowania mienia Uczelni,
 - 4) zdobywania wiedzy zgodnie z wybranym kierunkiem studiów,
 - 5) przestrzegania ustalonych zasad obecności i aktywności na zajęciach obowiązujących w planie studiów,
 - 6) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i innych obowiązków wynikających z planu studiów i programów kształcenia,
 - 7) terminowego przedkładania do dziekanatu indeksu (w przypadku, gdy nie jest wprowadzony indeks elektroniczny), kart okresowych osiągnięć studenta i innych wymaganych dokumentów,
 - 8) niezwłocznego powiadomienia pracowników dziekanatu o zmianie:
 - nazwiska lub adresu,
 - warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
 - 9) niezwłocznego powiadomienia władz Uczelni w przypadku rezygnacji z nauki i utraty bądź zniszczenia legitymacji studenckiej,
 - 10) przestrzegania norm życia koleżeńskiego.
4. Uczelnia dostosowuje warunki, organizację i zapewnia właściwą realizację procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi w szczególności poprzez minimalizowanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez zapewnienie możliwości korzystania

z pomocy osób trzecich oraz odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów na zasadach określonych w ust. 5-7.

5. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności asystenta osoby niepełnosprawnej.
6. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta niepełnosprawnego dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
7. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
8. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 7 **Zaliczenie roku (semestru)**

§ 19

1. Dziekan w ramach planu studiów określa zajęcia, w których udział jest obowiązkowy, jak również sposób ich zaliczenia.
2. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest:
 - 1) semestr – na studiach stacjonarnych,
 - 2) rok akademicki lub semestr – na studiach niestacjonarnych, zgodnie z zarządzeniem rektora, podjętym po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru (roku akademickiego) jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych w terminach określonych przez prowadzącego oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów, w terminach określonych na podstawie § 24 ust. 8.
4. Dziekan może zarządzić, że zaliczenie zajęć dokonywane jest wraz z oceną i uwzględnia się je przy obliczaniu średniej ocen przewidzianej w § 45 ust. 4.
5. Udział w wykładach, które kończą się egzaminem, jest obowiązkowy i podlega kontroli poprzez podpisywaną przez studenta listę obecności.
6. Dziekan może zezwolić na zaliczenie niektórych przedmiotów lub semestru studiów na zasadach określonych w § 16.

§ 20

1. Studenci realizują plan studiów i program kształcenia z uwzględnieniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów zwanym dalej ECTS.
2. Punkty ECTS stanowią wartość liczbową przypisywaną wszystkim przedmiotom, będącym integralną częścią planu studiów i programu kształcenia, które kończą się zaliczeniem przedmiotu lub egzaminem oraz praktykom zawodowym.
3. Punktów ECTS nie przypisuje się za przedmioty dodatkowe podwyższające kwalifikacje i uprawnienia.
4. Minimalna liczba punktów ECTS, jaką musi uzyskać student w danym roku akademickim wynosi 60 – w każdym semestrze co najmniej 30.
5. Punkty ECTS uzyskane przez studenta w poszczególnych semestrach ponad wymagany limit 30, mogą być zaliczone na poczet kolejnego semestru.

§ 21

1. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
 - 1) zaliczenie zajęć dydaktycznych we wszystkich formach przewidzianych w planie studiów,
 - 2) złożenie egzaminów przewidzianych w planie studiów.
2. Zaliczenie zajęć w danej formie dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie pozytywnej weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia. Dziekan w uzasadnionych przypadkach, może wyznaczyć inną osobę do dokonania zaliczenia.
3. Student za zgodą prowadzącego może zaliczyć zajęcia w terminie wcześniejszym.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć dydaktycznych przez prowadzącego zajęcia, studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni do dziekana. Dziekan może sprawdzić uzyskane przez studenta efekty kształcenia lub zarządzić komisyjne zaliczenie.
5. Zaliczenie o którym mowa w ust. 4 odbywa się na zasadach określonych dla egzaminu komisyjnego.
6. Przy zaliczeniach z oceną stosuje się skale ocen określoną w § 25 ust.1.
7. Wątpliwości związane z zaliczeniami rozstrzyga dziekan.
8. Wyniki zaliczenia przedmiotu lub egzaminu przekazywane są bezpośrednio studentom przez prowadzącego zajęcia lub egzaminatora. Wyniki mogą być również przekazywane studentom poprzez wirtualny dziekanat.

§ 22

Prowadzący obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w tych zajęciach, udzielić mu ich zaliczenia po pozytywnej weryfikacji efektów kształcenia, a także ustala sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

§ 23

1. W przypadkach określonych w § 19 ust. 1 i 4 warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z danego przedmiotu.
2. Zaliczenie zajęć potwierdza wpis do indeksu, w przypadku, gdy nie jest prowadzony indeks elektroniczny, karty okresowych osiągnięć studenta, a w przypadku egzaminu także do protokołu egzaminacyjnego.
3. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia z zajęć obowiązkowych niekończących się egzaminem w danym roku lub semestrze, może zostać dopuszczony do egzaminów z pozostałych przedmiotów. Brakujące zaliczenia student jest zobowiązany uzyskać przed upływem ostatecznego terminu uzyskania zaliczeń.

§ 24

1. Egzamin z przedmiotu objętego planem studiów jest sprawdzianem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studenta.
2. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Na pierwszym wykładzie nauczyciel akademicki wykładający przedmiot podaje do wiadomości studentów, szczegółowy program przedmiotu i zalecaną literaturę, określa zasady zaliczania poszczególnych form zajęć oraz podaje wymagania dotyczące egzaminu.
4. Egzamin z przedmiotu, dla którego w planie studiów nie przewidziano wykładów, przeprowadza nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
5. Rektor w porozumieniu z dziekanem, o której mowa w ust. 4, w szczególnie uzasadnionym przypadku może upoważnić nauczyciela akademickiego, który prowadzi ten sam lub pokrewny przedmiot do przeprowadzenia egzaminu z danego przedmiotu na danym roku studiów.

6. Podstawą przystąpienia do egzaminu z przedmiotów, dla których plan studiów przewiduje ćwiczenia, jest uzyskanie ich zaliczeń.
7. Student przystępuje do egzaminu po otrzymaniu z dziekanatu karty okresowych osiągnięć studenta.
8. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach uzgodnionych z egzaminatorami, zatwierdzonych i podanych do wiadomości przez dziekana co najmniej na 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym roku lub semestrze, określonym w ogólnej organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 5 ust. 3.
9. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony przez prowadzącego przedmiot z udziału w niektórych zajęciach.
10. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie wniosek o przywrócenie terminu powinien zostać złożony w dziekanacie w ciągu 7 dni. Dziekan może przywrócić termin do złożenia egzaminu jeżeli student uprawdopodobni, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy.
11. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, a termin nie został mu przywrócony, traci termin na złożenie egzaminu i otrzymuje ocenę niedostateczną. Wpisu dokonuje dziekan.
12. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
13. Egzaminy poprawkowe odbywają się w terminach określonych na podstawie ust. 8.

§ 25

1. Egzaminy i zaliczenia kończące się wystawieniem oceny oceniane są wyłącznie w następującej skali ocen:
 - 1) bardzo dobry (5),
 - 2) dobry plus (4,5),
 - 3) dobry (4),
 - 4) dostateczny plus (3,5),
 - 5) dostateczny (3),
 - 6) niedostateczny (2).
2. Oceny ze wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę wpisywane są do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego oraz wliczane do średniej ze studiów.

§ 26

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Na wniosek studenta złożony niezwłocznie po niezdaniu egzaminu, w którym zgłasza on uzasadnione zastrzeżenia co do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć w najbliższym możliwym terminie od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny stosownie do złożonego wniosku lub z własnej inicjatywy.
4. Wniosek winien być złożony niezwłocznie po egzaminie poprawkowym, a egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty jego złożenia.
5. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, egzaminator, specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego oraz na pisemny wniosek studenta obserwator wskazany przez studenta. Przewodniczącym może być rektor lub dziekan.
7. W przypadku, gdy egzaminatorem jest rektor, przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez rektora.

8. Przewodniczącym komisji nie może być nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta.
9. Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uczestnictwo w egzaminie komisyjnym (bez prawa głosu stanowiącego) opiekuna roku, specjalisty z zakresu danego przedmiotu wskazanego przez studenta oraz przedstawiciela samorządu studenckiego.
10. W przypadku niedostatecznego wyniku egzaminu komisyjnego dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru (roku),
 - 2) w uzasadnionym przypadku na wpis warunkowy na semestr (rok) następny,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
11. W przypadku zdania egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

§ 27

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w terminach określonych w planach studiów. Decyzje w sprawie odbywania praktyk podejmuje dziekan lub upoważniony przez niego opiekun praktyk.
2. Zasady i tryb organizacji, odbywania, zwolnienia i zaliczania praktyk określa regulamin praktyk.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje kierownik praktyk.

Rozdział 8

Skreślenie z listy studentów, wpis warunkowy, powtarzanie semestru

§ 28

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skreśleniu z listy studentów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru,
 - 3) zezwoleniu na warunkowe wpisanie na wyższy semestr lub rok studiów.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1) i 2) dziekan podejmuje decyzję po wniesieniu przez studenta umotywowanego podania w ciągu 14 dni od upływu terminu zaliczenia semestru lub roku.
3. Rok (semestr) studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy, przy czym powtarzanie na I roku możliwe jest tylko jeden raz.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy, jest zobowiązany do uzupełnienia zaliczenia i zdania egzaminów w terminie wyznaczonym przez dziekana.
5. Dziekan dla danego kierunku studiów, określa zakres i termin zaliczenia przez studenta powtarzającego rok studiów różnic programowych wynikających ze zmian w planie studiów i programie nauczania.
6. W przypadku nie uzyskania zaliczenia w wyznaczonym terminie dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie roku studiów, bądź podjąć decyzję o skreśleniu z listy studentów.
7. Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna dla danego kierunku studiów, może zezwolić studentowi powtarzającemu rok (semestr) studiów na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z wybranych przedmiotów na wyższym semestrze lub roku studiów, o ile nie koliduje to z innymi obowiązkami studenta.
8. W przypadku powtarzania roku (semestru) studiów student zwolniony jest z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których uzyskał zaliczenia. Na wniosek

opiekuna dla danego kierunku studiów dziekan może zobowiązać studenta do uczestniczenia w zajęciach z zaliczonego przedmiotu.

§ 29

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. nieuzyskania zaliczeń w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości uzyskania zaliczenia na zasadach określonych niniejszym regulaminem;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Decyzja rektora jest ostateczna.

Rozdział 9 Wznowienie studiów

§ 30

1. Zgodę na wznowienie studiów przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów wyraża rektor, który wspólnie z dziekanem określa zakres i termin zaliczenia różnic programowych.
2. Przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na roku pierwszym następuje na ogólnie obowiązujących zasadach rekrutacji na studia wyższe.
3. Rektor wyraża zgodę na wznowienie studiów na roku lub semestrze następującym po roku lub semestrze, które student zaliczył przed skreśleniem z listy studentów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku znacznych różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów, rektor wydaje zgodę na wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym, od roku (semestru) studiów, które student zaliczył przed skreśleniem.

Rozdział 10 Urlopy

§ 31

1. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę,
 - 2) ważne okoliczności losowe.
2. Urlop może być długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru.
3. Udzielenie urlopu w przypadku długotrwałej choroby musi być potwierdzone właściwym zaświadczeniem lekarskim.
4. Przed podjęciem zajęć po urlopie spowodowanym długotrwałą chorobą, student ma obowiązek przedstawienia władzom zaświadczenia o zdolności do dalszego studiowania na wybranym kierunku, wystawionego przez odpowiedniego specjalistę.
5. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, ma prawo, jeden raz w czasie studiów, do uzyskania urlopu bez podania przyczyny. Urlop tego typu student

może otrzymać jedynie na początku roku akademickiego (semestru) i po zaliczeniu roku (semestru) poprzedniego.

6. Umotywowany wniosek o urlop student składa do dziekana.
7. Dziekan może udzielić urlopu od dnia złożenia wniosku.
8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu, w przypadku, gdy nie jest prowadzony indeks elektroniczny, co automatycznie przedłuża termin planowego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.
9. Nie udziela się urlopu po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.

§ 32

1. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
2. Urlop nie może być przyznawany wstecz.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie urlopu, po ustaniu przyczyny jego udzielenia, jeśli jest to uzasadnione organizacją i tokiem studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dziekanem, student może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia powstałych zaległości.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie urlopu przysługuje w przypadkach szczególnych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Za zgodą dziekana student może w trakcie urlopu brać udział, w niektórych zajęciach oraz przystąpić do kończących je zaliczeń i egzaminów.
2. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

Rozdział 11 Stypendia, nagrody i wyróżnienia, kary

§ 34

1. Studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce, sporcie lub innymi osiągnięciami mogą być przyznane:
 - 1) stypendia właściwego ministra,
 - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp.,
 - 4) nagrody rektora (pieniężne, rzeczowe) lub listy gratulacyjne,
 - 5) medal Uczelni.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra, rektora, nagród wymienionych w ust. 1 pkt 3) oraz nagród, wyróżnień i medalu wymienionych w ust. 1 pkt 4) i 5) określają odrębne przepisy.
3. Absolwentowi, który przedstawił wyróżniającą się pracę dyplomową, rektor może przyznać nagrodę lub list gratulacyjny.
4. Szczególną formą wyróżnienia jest przyznanie w danym roku akademickim tytułu:
 - 1) najlepszego absolwenta Uczelni,
 - 2) najlepszego studenta,
 - 3) najlepszego sportowca,
 - 4) najlepszego artysty,
 - 5) najlepszego społecznika.

5. Zasady i tryb przyznawania tytułów, o których mowa w ust. 4, określa rektor w drodze zarządzenia, które wymaga zatwierdzenia przez senat Uczelni.

§ 35

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed uczelnianą komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, przekazuje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego albo sądu koleżeńkiego.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i uczelnianą komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają uczelniana komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji władz Uczelni spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w statucie.
6. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy, wymierzyć studentowi karę upomnienia, z pominięciem uczelnianej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.
7. W przypadku ukarania karą upomnienia student może w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść odwołanie do uczelnianej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. W takim przypadku komisja dyscyplinarna bądź sąd koleżeński mogą wymierzyć tylko karę upomnienia.
8. Tryb postępowania wyjaśniającego w przypadku podejrzenia popełnienia czynu niegodnego, w tym czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego elementu cudzej pracy oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia wykonawcze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim określa regulamin samorządu studenckiego.

Rozdział 12 Praca dyplomowa

§ 36

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej opiekunem (promotorem), posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.
3. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna pracy, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie złożenia pracy, dziekan wyznacza osobę przejmującą obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy przewidzianego w § 39 ust. 4 pkt. 2).

§ 37

1. Promotorów i recenzentów prac dyplomowych wyznacza dziekan.
2. Nazwy seminariów dyplomowych i tematy prac dyplomowych zatwierdza rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż na rok przed planowany końcem studiów oraz pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem (specjalnością) studiów i zainteresowaniami studenta.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę: kierunek studiów i specjalności, możliwości wykonania danej pracy przez studenta oraz zainteresowania naukowe studenta.
5. Pracę dyplomową student przygotowuje indywidualnie.
6. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, praca może być napisana w języku obcym.
7. W uzasadnionych przypadkach, praca dyplomowa może mieć charakter pracy zespołowej, zrealizowanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody dziekana.
8. Zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez opiekuna.

§ 38

1. Ocenę pracy dyplomowej i opinię o pracy (recenzję) przedstawia opiekun (promotor) pracy.
2. Ocenę i opinię o pracy dyplomowej przedstawia również recenzent, powołany przez dziekana, z grona specjalistów w danej dziedzinie zatrudnionych w Uczelni, jak również poza nią, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli opiekunem pracy jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora to recenzentem pracy musi być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora i odwrotnie.
4. Jeżeli oceny, o których mowa w ust. 1 i 2 są negatywne, rektor na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania lub ogłoszenia wyników kieruje go na powtarzanie roku lub semestru, a w przypadku niezłożenia takiego wniosku skreśla go z listy studentów.
5. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, dziekan przekazuje pracę dyplomową drugiemu recenzentowi.

§ 39

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez dziekana nie później niż trzy tygodnie przed wyznaczeniem terminu obrony pracy dyplomowej.
2. Student składa pracę w postaci wydruku (w trzech egzemplarzach) na papierze oraz w wersji elektronicznej.
3. Przedłożona praca dyplomowa musi zostać zaopiniowana przez promotora, wpis ten powinien zawierać adnotację promotora o akceptacji pracy i podpis promotora.
4. Przedkładając pracę dyplomową, student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych wyników badawczych czy koncepcji.
5. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej dziekan może przesunąć termin z powodu:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożliwości wykonania pracy z przyczyn niezależnych od studenta.
6. W okresie na jaki został przedłużony termin złożenia pracy dyplomowej student nie traci praw studenckich z wyłączeniem pomocy materialnej.

§ 40

1. Student, który nie dopełnił obowiązków określonych w § 39 ust. 1 – 4 otrzymuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Osoba wymieniona w ust. 1, skreślona z listy studentów, a następnie ponownie przyjęta na studia, może przedłożyć nową pracę dyplomową napisaną pod kierunkiem wyznaczonego przez dziekana promotora pracy.

Rozdział 13 **Egzamin dyplomowy**

§ 41

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk zawodowych objętych planem studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. W przypadku studiowania według IPSiPK, a także w innych uzasadnionych przypadkach, dziekan może w stosunku do studenta, który spełnia warunki określone w ust. 1, wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu dyplomowego przed upływem planowanego terminu ukończenia studiów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący - wyznaczony przez dziekana, opiekun pracy dyplomowej (promotor) oraz jej recenzent.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 42

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się ogólną wiedzą z przedmiotów kierunkowych oraz wiedzą szczegółową w zakresie obranej specjalności.
3. Przy ocenie wyniku egzaminu stosuje się oceny określone w § 26 ust. 1.
4. Za zgodą dziekana wyrażoną na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w języku obcym.

§ 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Przy wznowieniu studiów przez osobę skreśloną z listy studentów mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 30.
4. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić nie wcześniej niż po upływie semestru od daty wznowienia studiów.

§ 44

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz suplement do dyplomu.
3. Na ocenę końcową zamieszczoną w dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - stanowiąca 50% oceny końcowej,
 - 2) ocena pracy dyplomowej - stanowiąca 25% oceny końcowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego - stanowiąca 25% oceny końcowej.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny, według zasady:
 - 1) do 3,50 - dostateczny (3,0)
 - 2) od 3,51 do 4,50 - dobry (4,0)
 - 3) od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry (5,0)
5. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu.
6. Komisja egzaminacyjna przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust. 5, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią ocen nie niższą niż 4,0.
7. Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.
8. Na wniosek komisji egzaminacyjnej rektor może przyznać wyróżnienie studentowi, który osiągnął średnią ocen z toku studiów powyżej 4,50 oraz uzyskał z pracy (od promotora i recenzenta), a także z egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.

Rozdział 14 Absolwenci i dyplomy

§ 45

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student, który zdał egzamin dyplomowy staje się absolwentem Uczelni.
3. Absolwent otrzymuje państwowy dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w odrębnych przepisach.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu, w przypadku, gdy Uczelnia nie prowadzi indeksu elektronicznego.

Rozdział 15 Przepisy końcowe

§ 46

1. Szczegółowe regulacje dotyczące organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego określa dziekan.
2. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora w ciągu 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale senatu.

Rektor WSNS

dr Emilia Żerel